

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	有限会社メイコウ工業
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	
・日本の少子化対策として、男性の育児応援を有用と考えている	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
交代要員確保の為の求人活動	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・交代要員不足による外注費増	
・外注業者への応援協力依頼	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・少人数会社の為、外注業者へ応援協力願ひ	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・取得実績の情報開示を迅速に行う	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 48 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
妻にお願いされた為。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
生まれた時から、育児に参加をして良い経験になった。	
子の成長を身近に感じる事が出来た。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
引き継ぐ為に事前打ち合わせを十二分に行った。	
上手く日程調整が出来ました。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
無駄な残業をしない心掛けが強くなり、早く帰る日を作る様になった。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
取れるなら、是非取得して欲しいと思います。	
貴重な経験になります。	

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。